MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

PROSEDUR KKP
(OPERASI)

NO. DOKUMEN: PO - KKP - MBIP - 001

PERATURAN AM KKP

Disediakan Oleh:	Disemak Oleh:
(NURULAIN BINTI RAHMAT) Pengarah Jabatan Kesihatan Awam Majlis Bandaraya Iskandar Puteri	**(SHAHRULIZAM BIN ABDUL RASHID)** Timbalan Setiausaha Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Diluluskan Oleh:

(DATO' HAJI MOHD HAFFIZ BIN HAJI AHMAD)
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
JALAN MEDINI SENTRAL 9
BANDAR MEDINI ISKANDAR
79250 ISKANDAR PUTERI
JOHOR, MALAYSIA

REKOD PINDAAN

Tarikh Pindaan	No. Pindaan	Halaman Dipinda		Keterangan Pindaan
		Muka Surat	Klausa	
7.4.2024	00	Semua	Semua	Dokumen baharu

1.0 SKOP

1.1 Peraturan am ini hendaklah diguna pakai sebagai peraturan am SPKKP **MBIP**.

2.0 OBJEKTIF

2.1 Mewujudkan, melaksanakan dan mengekalkan peraturan am SPKKP **MBIP**.

3.0 PERANAN, TANGGUNGJAWAB DAN KUASA

3.1 Pengurusan Atasan, Pegawai berkenaan dan JKK **MBIP** hendaklah menguatkuasakan peraturan am KKP.

4.0 TERMA DAN DEFINISI

4.1 MBIP

Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

4.2 DB

Datuk Bandar

4.3 SU

Setiausaha

4.4 TSU

Timbalan Setiausaha

4.5 JKK **MBIP**

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan **MBIP**

4.6 MS

Malaysian Standard

4.7 ISO

International Organization for Standardization

4.8 KKP

Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

4.9 SPKKP

Sistem Pengurusan KKP

4.10 MKKP

Manual KKP

4.11 PP-KKP

Prosedur Pengurusan KKP

4.12 PO-KKP

Prosedur Operasi KKP

4.13 Pengurusan Atasan

Orang atau kumpulan orang yang mengarahkan dan mengawal sesebuah organisasi pada peringkat tertinggi. Pengurusan atasan **MBIP** adalah DB dan SU.

NOTA 1 untuk entri: Pengurusan atasan mempunyai kuasa untuk mewakilkan kuasanya dan menyediakan sumber dalam organisasi, dengan syarat tanggungjawab utama bagi SPKKP dikekalkan.

NOTA 2 untuk entri: Jika skop sistem pengurusan hanya merangkumi sebahagian daripada organisasi, pengurusan atasan merujuk mereka yang mengarahkan dan mengawal bahagian organisasi tersebut.

NOTA 3 untuk entri: Perkataan ini merupakan salah satu daripada istilah biasa dan takrif teras untuk standard sistem pengurusan ISO yang diberikan dalam *Annex SL, Consolidated ISO Supplement to the ISO/IEC Directives, Part 1.* Nota 1 untuk entri telah diubah suai untuk menjelaskan tanggungjawab pengurusan atasan berhubung dengan sistem pengurusan KKP.

4.14 Pegawai Berkenaan

Orang atau kumpulan orang yang mengetuai atau bertanggungjawab dalam Pejabat / Jabatan / Unit masing-masing.

4.15 Warga Kerja

Kakitangan / pekerja **MBIP**.

5.0 PROSEDUR

TUJUAN:

Bagi mencegah daripada berlakunya kemalangan di **MBIP** akibat daripada kecuaian atau tindakan tidak selamat dan yang boleh menyebabkan permasalahan kesihatan.

PENERANGAN:

1. Sila ikut segala arahan keselamatan semasa berda di **MBIP**.
2. Sila laporkan sebarang tindakan, kerosakan atau keadaan tidak selamat yang boleh mendatangkan kecederaan ke nombor 07-555 5158 / 5736.
3. Pastikan semua peralatan dan bahan-bahan disimpan di tempat yang betul serta kawasan tempat kerja anda sentiasa kemas dan bersih.
4. Gunakan perkakas dan peralatan yang betul dan selamat ketika bekerja.
5. Sekiranya anda atau peralatan yang anda kendalikan terlibat dalam kemalangan, laporkan dengan segera kepada Pegawai berkenaan serta dapatkan pertolongan kecemasan.
6. Salahguna, ubahsuai dan merosakkan peralatan keselamatan dan kecemasan secara sengaja boleh dikenakan tindakan undang-undang.
7. Perlakuan tidak selamat dilarang sama sekali.
8. Gunakan kaedah yang betul semasa mengangkat barang dan dapatkan bantuan sekiranya perlu.

PERINGATAN:

1. Dilarang merokok dan melakukan pembakaran terbuka di dalam kawasan **MBIP**.
2. Semua pemandu hendaklah mematuhi had laju di dalam Kawasan MBIP iaitu 30 km/jam, manakala kelajuan di kawasan meletak kenderaan adalah 10 km/jam.
3. Patuhi semua arahan, prosedur, tanda amaran, peraturan dan undang-undang **MBIP**.
4. Kenalpasti pintu keluar dan laluan kecemasan bagi bangunan di mana anda berada.
5. Berikan kerjasama kepada petugas keselamatan berkenaan.

6.0 RUJUKAN

6.1 Dokumen Rujukan

6.1.1 MS ISO 45001:2018

6.1.1.1 Klausa 8.1 Perancangan dan Kawalan Operasi

6.2 Dokumen Berkaitan

6.2.1 Prosedur

6.2.1.1 PP-KKP-MBIP-004: Pengenalpastian Hazard Serta Penaksiran Risiko dan Peluang

6.2.1.2 PP-KKP-MBIP-005: Keperluan Undang-Undang dan Keperluan Lain

6.2.2 Borang

6.2.2.1 Tidak Berkaitan

7.0 LAMPIRAN

7.1 Tidak Berkaitan